

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 14а  
тел.8(351 69) 58 5 59 e-mail: belovka-skol@ mail.ru

Утверждаю:

Директор /И.С.Бавина/



## План внутришкольного контроля и руководства на 2023-2024 учебный год

*Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год*

*«Совершенствование качества образования, обновление его содержания в условиях реализации ФГОС»*

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация обновленных ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Зам. По УР	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре

### СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям(причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Социальный педагог, классные руководители	Справка, отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Библиотекарь	Документация библиотекаря
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на	Посещение уроков вновь принятых	Персональный, наблюдение,	Директор, зам. по УР	Методические рекомендации

		работу учителей.	учителей	собеседование		
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	2 – 9 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация обновленных ФГОС ООО, СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО и ФОП	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО и ФОП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Администратор сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей-предметников, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
2.	Подготовка к проведению ГИА	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
<b>Контроль за методической работой</b>						

1.	Работа методического объединения	Проверка планов работы ШМО УП и ШМО КР	План работы ШМО на 2023-2024 уч. год. Работа рук. МО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УР Зам. По ВР	Справка, Заседание МО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога в 2023-2024 уч. году	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, психолог	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание «Воспитательной системы классов» на I полугодие в соответствии с ФГОС (инструктаж по ТБ, участие класса в мероприятиях, соц. паспорт, характеристика и т.д.)	Классные руководители	Персональный; проверка планов	Зам. по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО кл.рук.
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
4.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

**ОКТЯБРЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча(ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Психолог, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Административное совещание

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-9 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка	Справка
----	---------------	---	------------	--	--	---------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов и дневников обучающихся.	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы и дневники 1-9 классов	Персональный, проверка журналов и дневников, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради учащихся 1-9 классов	Тематический	Руководитель МО УП	Справка

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-2024 (ОГЭ)	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание
----	--	---	---	--------------	------------------------------	-----------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Соблюдение требований Устава	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение	Социальный педагог	Анализ на совещании при директоре
----	------------------------------	---	----------	---------------------	--------------------	-----------------------------------

	школы			учащимися занятий	Психолог	Информация
2.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы
3.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

### НОЯБРЬ

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания предметов 8,9-х классов	Учителя и учащиеся 8,9-х классов	Персональный Посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по УВР, рук.МО УП	Справка, заседание МО УП
<b>Реализация ФГОС СОО 3-го поколения и ФГОС ООО 2-го поколения</b>						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОСООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель МО УП	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 1-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, рук.МО УП	Заседание МО
<b>Контроль за подготовкой к ГИА -2024</b>						

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание МО УП (9классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки кГИА -2024	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору (консультации)	Учителя-предметники 9 классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация совещание График консультаций
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Социальный педагог, психолог, кл.рук.	Аналитическая справка
2.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение родительских собраний	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
3.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном»,	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

«Профминимум» и внеурочной деятельности					
---	--	--	--	--	--

**ДЕКАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча(ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Социальный педагог, психолог,	Справка, совещание МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог, психолог,	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия.	Уровень подготовки учащихся по предметам, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2 – 9 классов	Итоговый, письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на МО УП
<b>Реализация ФГОС ООО (3 поколения)</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООО и СОО	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО, ООП СОО	Работа МО УП	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР



**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-9 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании
2.	Содержание локальных актов в свете ФГОС СОО 3 пок.	Обновление локальных актов в свете ФГОС СОО 3 пок.	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Администратор сайта	Административное совещание

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл. руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по русскому языку и математике	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ -2024	Учащиеся 9 –го класса	Тематический, анализ, диагностическая работа	Зам.директора по УВР	Справка

**Контроль за методической работой**

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности школьных МО; работы по теме самообразования	МО учителей-предметников	Персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР	Информация
----	-----------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся во время зимних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Социальный педагог, психолог, кл.рук.	Аналитическая справка
2.	Работа по профилактике детского дорожно-	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тестирование по ПДД	Зам. по ВР	Аналитическая справка

	транспортного травматизма					
3.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча(ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние кабинетов,	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации кл. рук. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение электронных журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей – предметников по подготовке к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов пробных экзаменационных работ	Проверка качества эффективности и системности работы учителей – предметников по подготовке к ОГЭ	Пробные экзамены	Заместитель директора по УР	Обсуждение на совещании при зам. по УР
<b>Контроль за методической работой</b>						

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель МО УП	Обсуждение на МО
2.	Работа МС, ШМО УП, ШМО КР	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МС и МО	Изучение документации, собеседование	Заместители директора по УВР, УР	Анализ планов на заседаниях ШМО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Содержание классных уголков и уголков безопасности	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Зам. По ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа классных руководителей с родителями учащихся «группы риска»	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители	Тематический, посещение родительских собраний	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
3.	Корректировка социального банка данных каждого класса	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог, психолог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
4.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

**ФЕВРАЛЬ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча(ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, административное совещание

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Русский язык	Проведение итогового собеседования по русскому языку	9 класс	Итоговое собеседование	Зам.директора по УР	Справка
----	--------------	--	---------	------------------------	---------------------	---------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов и дневников обучающихся	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы и дневники 1-9 классов	Персональный, проверка журналов и дневников.	Заместитель директора по УР	Справка. Совещание при директоре
----	---	---	--------------------------------	--	-----------------------------	----------------------------------

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Подготовка к ОГЭ-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Педагог-психолог	Справка
2.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей – предметников по подготовке к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов пробных экзаменационных работ	Проверка качества эффективности и системности работы учителей – предметников по подготовке к ОГЭ	Пробные экзамены	Заместитель директора по УР	Обсуждение на совещании при зам. по УР

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. по ВР, учитель ОБЖ, физ-ры, кл.руководители	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
3.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном»,	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

«Профминимум» и внеурочной деятельности					
---	--	--	--	--	--

**МАРТ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за выполнением всеобуча(ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися из «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Социальный педагог, психолог, кл.рук.	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора по УР	Справка, заседание МО
2.	Контроль за состоянием преподавания физкультуры, технологии	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков	Учителя-предметники	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при зам.дир. по УР
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический; проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МО
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного экзамена в формате ОГЭ по предметам	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО, справка

		заявленной квалификационной категории	уроков			
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель Социальный педагог, психолог,	Аналитическая справка
4.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

### АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Организация повторения материала в 9 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УР,	Обсуждение на совещании при зам. директора по УР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания предметов гуманитарного цикла	Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Административное совещание

**Реализация ФГОС ООО (3 пок.)**

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Работа с документацией классных рук. Ученич портфолио	Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по УР	Информация
----	---	---	---	---	-----------------------------	------------

**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка рабочих тетрадей попредметам	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Проверка электронных журналов и дневников	Выполнение требований к ведению электронных журналов и дневник. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы	Тематический	Заместитель директора по УР	Информация
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Администратор сайта	Административное совещание

**Контроль за подготовкой к ГИА -2024**

1	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х классах	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Психологическая подготовка к ГИА-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Педагог- психолог	Справка

3	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Анализ пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, руководитель МО	Информация. Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Информация. Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты кл.руководителей, проверка посещаемости по журналу	Социальный педагог, психолог	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Проверка уровня подготовки и проведения: «Разговоры о важном», «Профминимум» и внеурочной деятельности	Контроль за проведением занятий	Классные руководители	Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Информация

### МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Выполнение программного материала по предметам уч. плана.	Оценка выполнения программного материала	Дневники и журналы	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка административное совещание



2.	Уровень проведения занятий внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала учащегося в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР и по УР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов и дневников	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы и дневники	Тематический	Заместитель директора по УР	Информация
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Организация консультаций к экзаменам по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, консультаций	Заместитель директора по УР	Заседание предметных МО УП
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Руководители МО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий (вахта памяти, Окна Победы, митинг)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог, психолог	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов и дневников 9 кл.	Правильность заполнения кл. руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 классы	Журналы 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы класных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
<b>Реализация ФГОС ООО, СОО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО (10 кл.) и ФГОС ООО в 2023-2024уч. году	Результаты деятельности пед.коллектива по реализации ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО (2 пок.)	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за учебно-воспитательной работой</b>						
1.	Эффективность и результативность работы кл. рук. по вовлечению уча-ся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Анализ учебно - воспитательной работы за год	Результативность учебно-воспитательной работы и задачи на новый 2024-2025 учебный год	Кл.руководители, педагог-психолог, социальный педагог, рук. ЦМО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого кл.рук.	Заместитель директора по ВР	Анализ УВР за 2023-2024 уч. год